



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Sukarno-Hata No. 193 Tlp. (0294) 384353 Fax. (0294) 384353 KENDAL 51313
E-Mail : diskominfo@kendalkab.go.id Website : www.kendalkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KENDAL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
NOMOR : 487 / 1417.1 /2021

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KENDAL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
11. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014

tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);

15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
16. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);
20. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KENDAL TAHUN 2021

- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum KESATU terdiri dari :
- a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

- KEDUA : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kendal
Pada tanggal 4 Desember 2021

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
2. Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kendal selaku Atasan PPID Pelaksana

Nomor : / /2021

Tanggal : 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KENDAL TAHUN 2021

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | | |
| a | Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap | Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft | selama berlaku | https://diskominfo.kendalkab.go.id/ |
| b | Visi & Misi | <p>Visi</p> <p>Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik yang Didukung Sarana, Akses dan Kualitas Layanan Komunikasi dan Informatika</p> <p>Misi :</p> <p>1. Meningkatkan kualitas layanan Informasi publik melalui peningkatan kinerja dan</p> | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard & Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://diskominfo.kendalkab.go.id/pr/ofil/visi-dan-misi/ |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|-----------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | <p>pengembangan media elektronik dan non elektronik;</p> <p>2. Mengembangkan sarana dan prasarana TIK serta profesionalisme suberdaya aparatur bidang komunikasi dan informatika;</p> <p>3. Meningkatkan peran Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai sentral dalam manajemen bidang TIK dan mengembangkan inovasi guna pelayanan transfer data kepada aparatur pemerintah di Kabupaten Kendal;</p> <p>4. Mengembangkan dan mengelola Database dan Informasi Daerah secara optimal untuk Kabupaten Kendal yang Informatif;</p> <p>5. Mengembangkan akses informasi yang terjangkau dan merata;</p> <p>6. Mewujudkan pelayanan yang berkualitas guna menunjang penyelenggaraan <i>good governance</i>.</p> | | | | | | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| c | Tugas dan Fungsi | Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg | AtasanPPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://diskominfo.kendalkab.go.id/profil/tugas-dan-fungsi/ |
| d | Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi | Memuat struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://diskominfo.kendalkab.go.id/profil/struktur-organisasi/ https://diskominfo.kendalkab.go.id/bidang/sekretariat/ https://diskominfo.kendalkab.go.id/bidang/bidang-statistik-dan-persandian/ https://diskominfo.kendalkab.go.id/bidang/bidang-aplikasi-informatika/ https://diskominfo.kendalkab.go.id/bidang/bidang-informasi-dan-komunikasi-publik/ |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| e | Profil Pimpinan/ Struktural Dinas Kominfo Kabupaten Kendal | Mengurai Profil pimpinan/ Struktural Dinas Kominfo Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| f | LHKPN | Berisi tentang tanda terima LHKPN Pimpinan dan structural Dinas Koinfo Kendal Tahun 2020 | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| 2. Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | | | |
| a | Nama program dan kegiatan | Mengurai program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| b | Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi | Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| c | Target dan/atau capaian program dan kegiatan | Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| d | Jadwal Pelaksanaan program dan | Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas Komunikasi dan Informatika | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft | selama berlaku | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | kegiatan | Kabupaten Kendal | | | | (file_pdf) | | |
| e | Agenda pelaksanaan tugas 2021 | Menyajikan agenda kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Kendal | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| f | Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak- hak masyarakat Tahun 2021 | Menyajikan jenis - jenis pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi Kabupaten Kendal | Kasi PPIP | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://diskominfo.kendalkab.go.id/ https://diskominfo.kendalkab.go.id/layanan/daftar https://diskominfo.kendalkab.go.id/layanan/daftar_domain https://diskominfo.kendalkab.go.id/layanan/usulan https://daster.intranet.kendalkab.go.id/Admin/login |
| g | Informasi tentang Penerimaan Tenaga Penunjang Kegiatan/ Calon Pegawai Th. 2021 | Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai Tenaga Penunjang Kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama berlaku | https://www.kendkendalkab.go.id/pengumuman |

3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | Laporan Kinerja Instansi (LKjIP) Tahun 2020 | Laporan Kinerja Dinas Kominfo Kabupaten Kendal Tahun 2020 yang memuat: 1. rencana dan capaian kinerja, 2. dukungan SDM, serta 3. realisasi anggaran tahun 2020 (LKjIP) | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| 4. Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | | |
| a | Neraca 2020 | Berisi tentang Neraca Dinas Kominfo Kabupaten Kendal Tahun 2020 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | |
| b | CALK 2020 | Berisi tentang CALK Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kabupaten Kendal Tahun 2020 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | |
| c | Laporan Realisasi 2020 | Memuat tentang realisasi Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal Tahun 2019 dan 2020 yang telah diaudit | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | |
| d | Asset Dinas Kominfo Kendal Kab. Kendal 2021 | Tentang Asset yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal Tahun 2020 yang telah di audit | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| i | Laporan | Memuat Laporan Perubahan Ekuitas | Kasubag | Atasan PPID | Tahun | Hard dan | selama | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | Perubahan Ekuitas | | Perencanaan dan Keuangan | | 2021 | Soft (file_pdf) | berlaku | |
| k | Informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021 | Informasi tentang RKA 2021 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| l | Dokumen Pelaksanaan Anggaran | Informasi tentang DPA 2021 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| m | Informasi Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran 2021 | Informasi tentang RKA 2020 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| n | Laporan Keuangan lainnya | Informasi tentang laporan potongan pajak dan LO TA. 2020 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| 5. Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | |
| a | Laporan Tahunan PPID Pelaksana Tahun 2020 | Memuat antara lain : 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang | Kasi PPIP | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2020/09/LAPORAN-AKSES-INFORMASI-PUBLIK-2020.pdf |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|---|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik | | | | | | |
| b | Register permohonan Informasi Publik PPID Pelaksana Tahun 2020 | Memuat antara lain : 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik | Kasi PPIP | 5 | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2020/09/LAPORAN-AKSES-INFORMASI-PUBLIK-2020.pdf http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2021/06/LAPORAN-AKSES-INFORMASI-PUBLIK-2021-1.pdf |
| 6. Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik | | | | | | | | |
| | Permohonan Informasi Publik | Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan | Kasi PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://ppid.kendalkab.go.id/layanan/unduh-formulir/ https://ppid.kendalkab.go.id/tata-cara-pengajuan-keberatan/ |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 7. Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik | | | | | | | | |
| | Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik | 1. Alur/ skema pengaduan(tata cara)/ 2. kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik. | Kasi PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | http://ppid.kendalkab.go.id/layanan/unduh-formulir/ |
| 8. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | |
| | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Dinas Kominfo Tahun 2021 | Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: 1. Nama lelang, 2. Tanggal pembuatan, 3. Lingkup pekerjaan, 4. Tahap lelang saat ini, 5. Satuan Kerja, 6. Kategori | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file-pdf) | selama berlaku | |
| 9. Informasi tentang Regulasi Badan Publik | | | | | | | | |
| a | Daftar Regulasi yang telah disahkan/ditetapkan oleh Pemerintah Kab. Kendal dan Kepala Dinas Kominfo | Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan. | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|-----------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|-----------------------------------|---------------------|---|--------------------|-------------|------------|-----------------|----------------|-----|
| 1. Informasi tentang Bencana Alam | | | | | | | | |
| a | Informasi Bencana | - Pengetahuan bencana - Data dan informasi bencana - Peta kejadian bencana - Peta potensi bencana - Distribusi air bersih | Kasubag Umpeg PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | |
| b. | Informasi Geografis | - Menyajikan informasi tentang kondisi dan situasi Kab. Kendal yang disusun oleh Diskominfo dan BPS | Kabid Statper | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | |

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|-------------|------------|--------------------------|----------------|---|
| 1. Daftar Informasi Publik | | | | | | | | |
| a | Daftar Informasi Publik Dinas Kominfo Kabupaten Kendal | Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2021 | Kasi PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | http://ppid.kendalab.go.id/informasi-setiap-saat/ |
| 2. Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik (Sekretariat dan Bidang2) | | | | | | | | |
| a | Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau | Memuat dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan oleh Badan Publik (SK2) | Kasi PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik Pelaksana | | | | | | | |
| c | Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa | Memuat dokumen barang dan Jasa | Kasi PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | https://kendalkab.go.id/pengadaan/rup |
| 3. Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan : | | | | | | | | |
| a | Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil | Mengenai (SOP dll) 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | 5 tahun | |
| b | Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai | Memuat: 1. nama, 2. NIP, 3. Tempat Tanggal Lahir 4. TMT CPNS dan PNS 5. Jenjang pendidikan | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Update Tahun 2019 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama berlaku | |
| d | Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik tahun 2021 | Kabupaten Kendal Dalam Angka 2021 merupakan publikasi tahunan | Kabid Statistik dan Persandian | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | 5 tahun | http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2021/04/Kabupaten-Kendal-Dalam-Angka-2021-1-10.pdf |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | http://data.kendalkab.go.id/ |
| e | Dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang telah diaudit | Memuat: 1. laporan realisasi anggaran, 2. neracakeuangan, 3. laporan arus kas dan catatan laporan keuangan dan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran | Kasubag Perencanaan dan Keuangan PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | 5 tahun | http://ppid.kendalkab.go.id/2021-2/ |
| f | Laporan tentang data aset | Berisi tentang tersedianya dokumen data aset Badan Publik | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Masih berlaku | http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2020/06/DATA-ASET-2019-new.pdf http://ppid.kendalkab.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Daftar-Aset-Tetap-2021.pdf |
| | Daftar Aplikasi | Memuat jumlah dan jenis aplikasi yang ada di Kab. Kendal | Kabid Aptika | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Masih berlaku | |
| | Daftar Lokasi free wifi | Memuat jumlah dan lokasi pemasangan free wifi di Kab. Kendal | Kabid Aptika | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama Masih berlaku | |
| | Daftar Domain | Memuat daftar domain yang tercatat di Dinas Kominfo Kab. | Kabid Aptika | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft | Selama Masih | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | Kendal | | | | (file_pdf) | berlaku | |
| 4. Informasi tentang Rencana Strategis | | | | | | | | |
| | Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik | 1. rencana strategis Badan Publik yang masih berlaku, 2. rencana kerja Badan Publik | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | 5 tahun | |
| 5. Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik | | | | | | | | |
| a | Informasi tentang prosedur kerja pegawai Badan Publik berkaitan dengan pelayanan umum | Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen yang menyebutkan jenis layanan Badan Publik berikut dokumen SOP Pegawai Badan Publik untuk setiap jenis pelayanan umum. | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama masih berlaku | |
| b | Pedoman pelayanan Informasi Publik | Memuat: 1. informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2. tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, 3. tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik. 4. tata cara pengujian konsekuensi, 5. standar biaya penggandaan | Kasi PPIP | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama masih berlaku | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | informasi publik, akses komunikasi pelayanan informasi publik. | | | | | | |
| 6. Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Badan Publik | | | | | | | | |
| a | Informasi mengenai kegiatan pelayanan pelayanan Informasi Publik | Memuat: 1. sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, 2. sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik 3. anggaran layanan informasi publik 4. laporan penggunaan anggaran | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Update Tahun 2021 | Hard dan Soft (file_pdf) | Selama berlaku | |
| b | Informasi laporan kinerja Pemerintah Kab. Kendal | Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Tahun 2020, yang memuat: 1. rencana dan capaian kinerja Badan Publik, 2. dukungan SDMserta 3. realisasi anggaran tahun 2020. | Ka PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard & Soft (file_pdf) | 5 tahun | |
| c | Informasi tentang Rencana Strategis dan Rencana Kinerja | Dokumen antara lain yang memuat: 1. Renstra, 2. Renja yang masih berlaku. | Kasubag Perencanaan dan Keuangan PPID | Atasan PPID | Tahun 2021 | Hard & Soft (file_pdf) | 5 tahun | |

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| d | Informasi tentang daftar penghargaan yang pernah diraih | Daftar penghargaan yang pernah diraih Badan Publik Tahun 2021. | PPID Pembantu | Ka PPID Utama | Update Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | 5 tahun | |

Ditetapkan di : Kendal
pada tanggal : 14 Desember 2021

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. KENDAL
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,



WIWIT ANDARIYONO